



ประกาศ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวันเพ็ญ บุรัสงเนิน)
รองศึกษาธิการภาค ๖ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๙

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
 สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๒๔๓๕๔๔๐๐๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส ที แอร์ ฉะเชิงเทรา	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๐๗๐.๐๐	๐๖/๐๑/๒๕๖๕	๐๑๒/๒๕๖๕	๑
๒	๓๒๔๙๙๐๐๐๘๑๘๗๓	ร้าน ศ.ชีพพลาย โดยนาย บรรพต พุทธเจริญ	จ้างทำเล่มรายงานการกำกับติดตามและ ประเมินผลฯ จำนวน ๒ เล่ม	๑๐๐.๐๐	๑๗/๐๑/๒๕๖๕	-	๒
๓	-	มิสเตอร์.ดี.โอ.วาย.	จัดซื้อก้อนน้ำและเทปซิล จำนวน ๑ ชุด	๔๐๔.๐๐	๑๗/๐๑/๒๕๖๕	-	๒
๔	๓๒๔๙๙๐๐๐๘๑๘๗๓	ร้าน ศ.ชีพพลาย โดยนาย บรรพต พุทธเจริญ	จ้างทำเล่มรายงานการกำกับติดตามและ ประเมินผลฯ จำนวน ๒ เล่ม	๑๔๐.๐๐	๒๕/๐๑/๒๕๖๕	๐๑๔/๒๕๖๕	๑
๕	๓๒๔๙๙๐๐๐๘๑๘๗๓	ร้าน ศ.ชีพพลาย โดยนาย บรรพต พุทธเจริญ	จ้างจัดทำเอกสารประชุมสื่อสารนโยบาย และยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๗๐ ชุด	๑,๐๕๐.๐๐	๑๕/๐๒/๒๕๖๕	๐๑๖/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๒,๗๖๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓