**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ของสำนักงานศึกษาธิการภาค**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

| **ที่** | **กิจกรรม/สถานที่** | **ระยะเวลา** | **ผู้ดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  สถานที่ : ห้องประชุมศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น  มาลากุล อาคารรัชมังคลาภิเษก | วันที่ 17 ธันวาคม 2561 | - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.  - ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเข้าร่วมประชุม |
| 2 | สำนักจัดส่งคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามแล้ว ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.   * สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัด**ส่งเฉพาะ**ใบลงนาม จำนวน 2 ฉบับ | ภายใน  วันที่ 4 มกราคม 2562 | -สำนักงานศึกษาธิการภาค  -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |
| 3 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามและส่งใบลงนาม ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามแล้วให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อจัดทำเล่ม คำรับรองฯ | ภายใน  เดือนมกราคม 2562 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. |
| 4 | จัดส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ   * สำนักงานศึกษาธิการภาค จัดทำเล่ม คำรับรองฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 1 ฉบับ * สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำเล่ม คำรับรองฯ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 1 ฉบับ | ภายใน  เดือนกุมภาพันธ์ 2562 | -สำนักงานศึกษาธิการภาค  -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |
| 5 | จัดส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก   * **สำนักงานศึกษาธิการภาค**จัดทำเล่มคู่มือฯ จำนวน 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ ส่ง file เล่มคู่มือฯ  ทาง e-mail : psdgmoe@hotmail.co.th * **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด** จัดทำเล่มคู่มือฯ จำนวน 1 เล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาคที่กำกับดูแล | ภายในเดือน  กุมภาพันธ์ 2562 | -สำนักงานศึกษาธิการภาค  -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |
| 6 | ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ  รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) จำนวน 1 เล่ม   * สำนักงานศึกษาธิการภาค ส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. * สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาคที่กำกับดูแล | ภายในเดือน  กรกฎาคม 2562 | -สำนักงานศึกษาธิการภาค  -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |
| 7 | ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ  รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)   * สำนักงานศึกษาธิการภาค ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. * สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาคที่กำกับดูแล   **\* หากเกินวันที่กำหนดจะถูกปรับลดคะแนน**  **วันละ 0.05 คะแนน** | **ภายใน**  **เดือนตุลาคม 2562** | -สำนักงานศึกษาธิการภาค  -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |
| 8 | สำนักงานศึกษาธิการภาคประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและจัดทำรายงานผลการประเมินภาพรวมของจังหวัดที่กำกับดูแล ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ภายใน**  วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 | สำนักงานศึกษาธิการภาค |

**หมายเหตุ : การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด**

ในกรณีที่หน่วยงานได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ไประยะหนึ่งแล้ว   
หากพบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ขอให้หน่วยงานขออุทธรณ์ตัวชี้วัด โดยดำเนินการดังนี้

1. ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

1.1 สำนักงานศึกษาธิการภาค **แจ้งไปยัง**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด **แจ้งไปยัง**สำนักงานศึกษาธิการภาคที่กำกับดูแล

2. การอุทธรณ์ตัวชี้วัดต้องเป็นผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งไม่ใช่ปัญหาอุปสรรค  
ที่เกิดจากการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง

3. ให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงเหตุ/ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดนั้นๆมาด้วย

4. ในกรณีที่การอุทธรณ์มีการขอเปลี่ยนแปลงในส่วนของตัวชี้วัด รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องจัดทำร่างตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนใหม่มาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

**5. สิ้นสุดการรับคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัดภายในเดือนกรกฎาคม 2562**

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

| **ประเด็น**  **การประเมิน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินประสิทธิผล** | | **50** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน** |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | 12 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ   (N-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3 - 5 ปี/ 6 – 11 ปี/ 12 – 14 ปี/15 – 17 ปี) | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิจัยทางการศึกษา | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา | **5** |
|  | ตัวชี้วัดที่ 1.9 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ  ระดับภาค | 6 |
| **การประเมินประสิทธิภาพ** | | **20** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  **ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ** |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ | 10 |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 10 |
| **การพัฒนาองค์การ** | | **30** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำผังงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน** | **8** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน** | **7** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | **7** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน** | **8** |
| **รวม** | | **100** |

**เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง**

**ศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)**

**ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และ/หรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**หมายเหตุ : ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

**1. การกำหนดตัวชี้วัด**

1.1 ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เน้นตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ ไม่ใช่ตัวชี้วัดกระบวนการ

1.2 การกำหนดตัวชี้วัดควรมุ่งเน้นมิติเชิงคุณภาพของสิ่งที่ต้องการจะวัดมากกว่าการให้ความสำคัญ  
เชิงปริมาณ

1.3 การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ

1.4 กำหนดตัวชี้วัดที่มีลักษณะท้าทายต่อผลการปฏิบัติงาน มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำ

**2. เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้**

ระดับที่ 5 ดีกว่าเป้าหมายมาก ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) หรือมีการเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking)

ระดับที่ 4 ดีกว่าเป้าหมาย ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น  
ในเชิงคุณภาพ หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ หรือผลการดำเนินการทำให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome) อย่างไร เป็นต้น

ระดับที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นการวางเป้าหมายที่จะทำสำเร็จตามแผนงานประจำปี หรือจะพัฒนาต่อเนื่องจากผลการดำเนินการในปีก่อนเป็น Continuous Improvement หรือถ้าตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินการได้สูงสุดและไม่สามารถปรับปรุงได้อีกแล้วก็อาจจะถอดตัวชี้วัดนั้นออก หรือให้ลดน้ำหนักตัวชี้วัดนั้นลง เป็นต้น

ระดับที่ 2 ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับที่ 1 ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

**ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้**

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ**

**ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 12**

**คำอธิบาย :**

ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วย โครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อย ให้นับจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย **เช่น** สำนัก ก. มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวม 10 โครงการ แต่ในจำนวนนี้ มีหนึ่งโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม 5 กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแยกจากกัน  
แต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นับจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ 14 โครงการ (9 โครงการเดี่ยว + 5 โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับคะแนนที่ 1 | ระดับคะแนนที่ 2 | ระดับคะแนนที่ 3 | ระดับคะแนนที่ 4 | ระดับคะแนนที่ 5 |
| ร้อยละ 60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |

**เงื่อนไขการประเมิน : เกณฑ์การผ่านผลสัมฤทธิ์**

**1. กรณี**โครงการที่กำหนดประเมินความพึงพอใจ ต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**2. กรณี**เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดฝึกอบรม ต้องวัดผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดค่าเป้าหมาย   
เป็น “ผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80”

3. โครงการที่มีลักษณะต่างจากข้อ 1. และ 2. ให้วัดผลสัมฤทธิ์จากเป้าหมายของแต่ละโครงการ

**4. ให้ระบุ**รายชื่อโครงการและค่าเป้าหมายที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทั้งหมดทุกโครงการมาพร้อมคำอธิบายตัวชี้วัด ในการจัดทำเล่มคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

**รายชื่อโครงการและค่าเป้าหมาย :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ | ร้อยละ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)**

**หน่วยวัด** : ระดับคะแนนเฉลี่ย

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 4

**คำอธิบาย**

⦁ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานศึกษาธิการภาค โดยใช้ข้อมูลจากนักเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ

⦁ O-Net : Ordinary National education test ใช้ผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่นักเรียนสอบได้ในระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

⦁ ไม่นับรวมผลการทดสอบเด็กพิเศษ ได้แก่ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านต่างๆ และนักเรียนพิการซ้ำซ้อน

⦁ **วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน**

กรณีที่ 1 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)   
มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น/ดีขึ้น ให้นำผลการทดสอบในปี 2560 ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

กรณีที่ 2 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)   
มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ให้นำผลการทดสอบในปี 2560 ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

กรณีที่ 3 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)   
มีแนวโน้มขึ้นลงไม่แน่นอน ให้นำผลการทดสอบเฉลี่ย3 ปีย้อนหลัง ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงการปรับระดับการให้คะแนน +/- 1.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| รายวิชา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | ระดับคะแนน | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 1 |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 2 |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.40 |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.40 |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.40 |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.40 |  |  |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 0.40 |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)ปีการศึกษา | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 |  |  |  |
| ภาษาไทย |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 |  |  |  |
| ภาษาไทย |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 |  |  |  |
| ภาษาไทย |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

...................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวอย่าง**

**วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3**

**กรณีที่ 1** ผลการทดสอบที่ผ่านมา 3 ปี ย้อนหลัง (2558-2560)

มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น/ดีขึ้น ให้นำผลการทดสอบในปี  
 2560 ไว้ค่าคะแนนที่ 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 คะแนน O-Net วิชาภาษาไทย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ปีการศึกษา** | | |
|  | **2558** | **2559** | **2560** |
| **คะแนน O-Net** | 44.44 | 45.26 | 47.89 |

**กรณีที่ 2** ผลการทดสอบที่ผ่านมา 3 ปี ย้อนหลัง (2558-2560)

มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ให้นำผลการทดสอบ  
 ในปี 2560 ไว้ค่าคะแนนที่ 3

มัธยมศึกษาปีที่ 3 คะแนน O-Net วิชาภาษาไทย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ปีการศึกษา** | | |
|  | **2558** | **2559** | **2560** |
| **คะแนน O-Net** | 44.67 | 42.56 | 39.98 |

**กรณีที่ 3** ผลการทดสอบที่ผ่านมา 3 ปี ย้อนหลัง (2558–2560)

มีแนวโน้มขึ้นลงไม่แน่นอน ให้เฉลี่ยผลการทดสอบ 3 ปี

ย้อนหลัง นำมาไว้ค่าคะแนนที่ 3

1. มัธยมศึกษาปีที่ 6 คะแนน O-Net วิชาภาษาไทย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ปีการศึกษา** | | | **ค่าเฉลี่ย** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| **คะแนน O-Net** | 48.85 | 50.12 | 49.34 | 49.44 |

2. มัธยมศึกษาปีที่ 6 คะแนน O-Net วิชาภาษาอังกฤษ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ปีการศึกษา** | | | **ค่าเฉลี่ย** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| **คะแนน O-Net** | 49.56 | 47.87 | 48.95 | 48.79 |

**ตัวอย่าง เกณฑ์การให้คะแนน O-Net ของสำนักงานศึกษาธิการภาค**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ประถมศึกษาปีที่ 6** |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 | 44.89 | 46.39 | **47.89** | 49.39 | 50.89 |
| **มัธยมศึกษาปีที่ 3** |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 | 36.98 | 38.48 | **39.98** | 41.48 | 42.98 |
| **มัธยมศึกษาปีที่ 6** |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.40 | 46.44 | 47.94 | **49.44** | 50.94 | 52.44 |
| ภาษาอังกฤษ | 0.40 | 45.79 | 47.29 | **48.79** | 50.29 | 51.79 |

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)**

**หน่วยวัด** : ระดับคะแนนเฉลี่ย

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 4

**คำอธิบาย :**

⦁ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานศึกษาธิการภาค โดยใช้ข้อมูลจากนักเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ในพื้นที่รับผิดชอบ

⦁ V-Net : Vocational National educational test ใช้ผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ของนักศึกษาระดับชั้น ปวช. ปีที่ 3 เพื่อวัดความรู้ใน 2 ด้าน คือ ความรู้  
ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป จำแนกเป็น

* ความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ฉบับที่ 1 (ทักษะภาษาและการสื่อสาร   
  ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
* ความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ฉบับที่ 2 (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต และทักษะการจัดการงานอาชีพ)

⦁ ไม่นับรวมผลการทดสอบเด็กพิเศษ ได้แก่ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านต่างๆ และนักเรียนพิการซ้ำซ้อน

⦁ **วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน**

กรณีที่ 1 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)  
มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น/ดีขึ้น ให้นำผลการทดสอบในปี 2560 ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

กรณีที่ 2 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)   
มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ให้นำผลการทดสอบในปี 2560 ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

กรณีที่ 3 ผลการทดสอบที่ผ่านมา (Base Line) 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2558 – 2560)   
มีแนวโน้มขึ้นลงไม่แน่นอน ให้นำผลการทดสอบเฉลี่ย3 ปีย้อนหลัง ไว้ที่ค่าคะแนนที่ 3

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงการปรับระดับการให้คะแนน +/- 0.75 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ระดับคะแนน | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ปวช. ปีที่ 3 |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ปีการศึกษา | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับ ปวช. |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบ (N-Net)**

**หน่วยวัด** : ระดับคะแนนเฉลี่ย

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 4

**คำอธิบาย :**

⦁ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานศึกษาธิการภาค โดยใช้ข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ

⦁ N-Net : Nonformal National education test ใช้ผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่นักเรียนสอบได้ในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉลี่ยทุกหมวดวิชา 5 สาระวิชา ได้แก่ ฉบับที่ 1 (ความรู้พื้นฐาน การพัฒนาสังคม ทักษะการเรียนรู้) และฉบับที่ 2 (การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต) มาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยจากผลการทดสอบที่จัดสอบปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ข้อมูลเฉพาะผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด กศน.

⦁ **การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน** ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยจากการสอบครั้งที่ 2 /2560 (ก.พ.61) บวกกับคะแนนเฉลี่ยจากการสอบครั้งที่ 1/2561(ส.ค.61) แล้วหาค่าเฉลี่ย นำมากำหนดเป็นค่าคะแนนที่ 3

⦁ **การรายงานผลรอบ 12 เดือน** ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยจากการสอบครั้งที่ 2 /2561 (ก.พ.62) บวกกับคะแนนเฉลี่ยจากการสอบครั้งที่ 1/2562 (ส.ค.62) แล้วหาค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงการปรับระดับการให้คะแนน +/- 1.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | น้ำหนัก(ร้อยละ) | ระดับให้คะแนน | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ระดับประถมศึกษา | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | 1 |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบ (N-Net)  ปีการศึกษา | | |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1. ระดับประถมศึกษา |  |  |  |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |  |  |  |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/ 6-11ปี/ 12-14ปี/ 15-17ปี)**

**หน่วยวัด** : ร้อยละ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย** :

⦁ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานศึกษาธิการภาค โดยใช้ข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ

⦁ ข้อมูลนักเรียนในสถานศึกษาทั้งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัด (ยกเว้นที่จัดโดย กศน.)   
ในปีการศึกษา 2562 ในพื้นที่รับผิดชอบ เทียบกับข้อมูลประชากรจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย   
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนผู้เรียนระดับ................

จำนวนประชากรในช่วงอายุ

**X** 100

⦁ **วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน**

ผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) : ร้อยละของผู้เรียนปีการศึกษา 2561 ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 3   
แล้วหาระยะห่างของเกณฑ์ โดยนำผลต่างของร้อยละของผู้เรียน 3 ปี (2559 – 2561) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval)

ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : นำ 100 ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 5 แล้วหาระยะห่างของเกณฑ์   
โดยนำผลต่างของร้อยละผู้เรียน 3 ปี (2559 – 2561) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval)   
ได้เท่าใดมาลบจาก 100

ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ร้อยละผู้เรียนปีการศึกษา 2561 ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 3   
แล้วหาระยะห่างของเกณฑ์ โดยนำผลต่างของร้อยละผู้เรียน 3 ปี (2559 - 2561) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มอายุ | น้ำหนัก(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ร้อยละของผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี) | 1.5 | น้อยกว่า 100.00 | - | - | - | 100.00 |
| 3. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี) | 1.5 |  |  |  |  | 100.00 |
| 4. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (15-17 ปี) | 1 |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ  ปีการศึกษา | | |
| 2559 | 2560 | 2561 |
| 1. ร้อยละของผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) |  |  |  |
| 2. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี) |  |  |  |
| 3. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี) |  |  |  |
| 4. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (15-17 ปี) |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวอย่าง**

**วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ 1.5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มผู้เรียน** | **2559  (1)** | **2560  (2)** | **2561  (3)** | **ระยะห่างของเกณฑ์** | | | |
| **ผลต่าง (1)-(2)** | **ผลต่าง (2)-(3)** | **รวมผลต่าง** | **ช่วงการปรับระดับคะแนน** |
| 1. ระดับอนุบาล   (3-5 ปี) | 75.29 | 75.89 | 76.49 | 75.89 - 75.29 = **0.60** | 76.49 – 75.89 = **0.60** | 0.60 + 0.06 = **1.20** | 1.20/2  = **0.60** |
| 2. มัธยมศึกษา   ตอนต้น   (12-14 ปี) | 96.46 | 95.65 | 97.38 | 96.46 – 95.65 = **0.81** | 97.38 – 95.65 = **1.73** | 0.81 + 1.73 = **2.54** | 2.54/2  = **1.27** |
| 3. มัธยมศึกษา  ตอนปลาย   (15-17 ปี) | 73.49 | 72.29 | 74.67 | 73.29 – 72.29 = **1.20** | 74.67 – 72.29 = **2.38** | 1.2 + 2.38 = **3.58** | 3.58/2  = **1.79** |

**ตัวอย่าง เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มอายุ** | **น้ำหนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ร้อยละของผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) | 1.00 | 75.29 | 75.89 | **76.49** | 77.09 | 77.69 |
| 2. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี) | 1.50 | น้อยกว่า 100.00 | - | - | - | 100.00 |
| 3. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี) | 1.50 | 94.92 | 96.19 | 97.46 | 98.73 | 100 |
| 4. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15-17 ปี) | 1.00 | 71.09 | 72.88 | 74.67 | 76.46 | 78.25 |

**ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิจัยทางการศึกษา**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย** :

พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยและแผนการดำเนินการวิจัย

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ   
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | มีผลการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ มาจัดทำร่างโครงการวิจัย (Research Proposal) ทางการศึกษา |
| 2 | ศึกษาธิการภาคให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย(Research Proposal) และมีคณะกรรมการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิจัย |
| 3 | ดำเนินการวิจัยตามแผนการวิจัย |
| 4 | มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เรื่อง |
| 5 | มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เรื่อง และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิจัย ทางการศึกษา | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย** :

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ   
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการและภาค |
| 2 | ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของภาค |
| 3 | ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค |
| 4 | จัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคและผ่านความเห็นชอบ  จากคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค |
| 5 | เผยแพร่และผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีความพึงพอใจต่อข้อมูล  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย** :

🞄 การส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

🞄การยกระดับคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และหรือกิจกรรม  
ที่เกิดจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาทางการศึกษา ความต้องการ หรือจุดเน้น ภาวะวิกฤต เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ   
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการวิเคราะห์ สภาพการจัดการศึกษาในระดับภาค |
| 2 | จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ทุกจังหวัดและประชุมวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| 3 | จัดทำแผนงาน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาเสนอศึกษาธิการภาคให้ความเห็นชอบ |
| 4 | ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ครบถ้วน |
| 5 | ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 1.9** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 6

**คำอธิบาย** :

ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค หมายถึง   
การสร้างกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติในระดับภาคได้อย่างเป็นรูปธรรม สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติระดับภาค กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งเพื่อพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณา  
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค |
| 2 | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค |
| 3 | มีการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค |
| 4 | มีการติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค รวมทั้งกำกับดูแล  ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ |
| 5 | มีการสื่อสาร เผยแพร่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค รวมทั้งผลการติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 20)**

**ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวง  
 ศึกษาธิการ**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่กำหนดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 10

**คำอธิบาย** :

🞄 ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง   
หรือการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการจนบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมิใช่เงินงบประมาณที่เหลืออยู่เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

🞄 งบประมาณ หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่เห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| --- | --- |
| 1 | พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ อย่างน้อย 1 โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) |
| 2 | กำหนดแนวทางการประหยัดงบประมาณและดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด |
| 3 | รายงานผลการใช้งบประมาณ ในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 3 วันทำการก่อนสิ้นเดือนทุกเดือน |
| 4 | รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 5 |
| 5 | รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5 |

**เงื่อนไข** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ  
 ที่คัดเลือกมา

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 10

**คำอธิบาย** :

🞄 ระดับความสำเร็จการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง  
กับการลด คัดแยก การทิ้ง และการเก็บรวบรวมขยะภายในหน่วยงานภาครัฐทุกกระทรวง เพื่อให้การดำเนินการนำไปกำจัด ณ สถานที่ที่ถูกหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561

🞄 เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการลดโฟมบรรจุอาหาร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน |
| 2 | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ |
| 3 | กำหนดกิจกรรมรณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย 3 ประเด็น ได้แก่   1. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร 2. ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 3. ลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว |
| 4 | ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ฯ ได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น |
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อมภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| ระดับความสำเร็จในการรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ 30)**

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำผังงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ **8**

**คำอธิบาย** :

🞄 กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนงานที่ปฏิบัติตามภารกิจหลัก หรือ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (รวมทั้งภารกิจอื่นที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเกินกว่า 3 ปี) โดยมีแผนงานกำหนดไว้อย่างชัดเจนหรืองานหลักของหน่วยงานอาจเป็นการบริการประชาชนโดยตรง ทางอ้อม หรือบริการระหว่างส่วนราชการ

🞄 ผังงาน (Flowchart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงาน เพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | ทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ให้ครบทุกข้อกฎหมาย ข้อละ 2 กระบวนการ |
| 2 | นำกระบวนการหลักที่กำหนดไว้ในข้อที่ 1 มาจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน |
| 3 | ร้อยละ 50 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart) |
| 4 | ร้อยละ 75 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart) |
| 5 | ร้อยละ 100 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart) |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| **ระดับความสำเร็จในการจัดทำผังงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน** | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

แบบฟอร์มทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก : ผังงาน Flowchart ของสำนักงานศึกษาธิการภาค....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560  ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | (ชื่อ) กระบวนการ | ขั้นตอน / workflow | ผังงาน /Flowchart |
| (1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ 3 (1) *(กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด)*นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในพื้นที่ |  | 1…. |  |  |
| 2…. |  |  |
| (2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา |  | 1…. |  |  |
| 2…. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**สัญลักษณ์ที่ใช้ในผังงาน (Flowchart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด (Terminator) | แทนจุดเริ่มต้นและลงท้ายของผังงาน |
|  | ข้อมูล นำเข้า/ส่งออก (Data Input/Output) | แทนจุดที่มีการรับข้อมูลเข้าหรือส่งออกข้อมูล |
|  | การปฏิบัติงาน (Process) | แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน |
|  | ตัดสินใจ (Decision) | แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง |
|  | ทิศทาง (Flow line) | แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้ |
|  | จุดต่อเชื่อม (Connector) | แทนจุดเชื่อมต่อของผังงานในที่มีเส้นมาบรรจบ เพื่อจะไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน /จุดเชื่อมผังงานที่อยู่หน้าเดียวกัน/แสดงจุดเชื่อมต่อของผังงานภายในหรือเป็นที่บรรจบของเส้นหลายเส้นที่มาจากหลายทิศทาง เพื่อจะไปสู่การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมือนกัน |
|  |  | จุดเชื่อมผังงานที่อยู่หน้าต่างกัน / การขึ้นหน้าใหม่ในกรณีที่ผังงานมีความยาวเกินกว่าที่จะแสดงพอในหนึ่งหน้า |
|  | เอกสาร/รายงาน (Document) | แทนเอกสารที่เป็นผลลัพธ์จากระบวนการ / ใช้เมื่อต้องการระบุให้แสดงข้อมูลบนเครื่องพิมพ์ / แสดงผลหรือรายงานที่ถูกสร้างออกมา |

ที่มา : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงาน ก.พ.ร. <https://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=1404> (ศูนย์ความรู้ / [เอกสารเผยแพร่](https://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=3660) / [คู่มือ](https://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=755) / [เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการบริหารราชการแนวใหม่](https://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=1404))

ตัวอย่างผังงาน (Flowchart)

ตัวอย่างที่ 1 ผังขั้นตอนการให้ข้อมูล/คำปรึกษา

ประชาชนสอบถามข้อมูล/คำปรึกษาทางโทรศัพท์/ติดต่อโดยตรง

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯสามารถให้ข้อมูล

(ได้/ไม่ได้)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ สอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ ให้ข้อมูลแก่ประชาชน

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ แนะนำหรือประสานให้ประชาชนได้สอบถามกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ศูนย์ประชาบดี 1300

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ บันทึกการให้ข้อมูลลงใน “ทะเบียนบันทึกการให้ข้อมูล /คำปรึกษาประชาชนทางโทรศัพท์”

จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

ได้

ไม่ได้

ที่มา : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวอย่างที่ 2 ผังงานการเขียนและส่งจดหมาย

เริ่มต้น

เขียนจดหมาย

พับจดหมาย

จ่าหน้าซอง

ใส่ซอง

หน้า 1

ติดแสตมป์

มีแสตมป์หรือไม่

ส่งจดหมาย

จบงาน

ทำการซื้อแสตมป์

หน้า 2

ไม่มี

มี

**ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 7

**คำอธิบาย** :

🞄 ความสำเร็จในปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการดำเนินการของหน่วยงานในการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนมีช่องทางการรับฟัง  
ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อผลผลิต การให้บริการ และกระบวนการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลจากการรับฟังไปจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ

🞄 กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนงานที่ปฏิบัติตามภารกิจหลัก หรือ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้  
ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (รวมทั้งภารกิจอื่นที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม  
อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 3 ปี) โดยมีแผนงานกำหนดไว้อย่างชัดเจนหรืองานหลักของส่วนราชการซึ่งอาจเป็นการบริการประชาชนโดยตรง ทางอ้อม หรือบริการระหว่างส่วนราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | ทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560  ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ให้ครบทุกข้อกฎหมาย ข้อละ 2 กระบวนการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด |
| 2 | นำกระบวนการหลักทุกกระบวนการมากำหนดผู้รับบริการ |
| 3 | - มีผลการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการที่มาจากช่องทางในการรับฟัง อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย  - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ 1 – 3 ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  ภายในเดือนมิถุนายน 2562 |
| 4 | สรุปผลความต้องการของผู้รับบริการและจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน  อย่างน้อย 1 กระบวนการหลัก |
| 5 | สรุปผลความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน  อย่างน้อย 2 กระบวนการหลัก |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| **ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน** | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

แบบฟอร์มทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก : ผู้รับบริการ ความต้องการของผู้รับบริการ

ของสำนักงานศึกษาธิการภาค........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| อำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | (ชื่อ) กระบวนการ | ขั้นตอน / workflow | ผู้รับบริการ  (คนที่รับงานจากเรา อาจระบุเป็นหน่วยงาน/บุคคล) | ช่องทางการรับฟัง ความต้องการของผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
| (1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ 3 (1) *(กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด)*นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในพื้นที่ |  | 1…. |  |  | 1.....  2....  3.... |  |
| 2…. |  |  |  |  |
| (2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา |  | 1.... |  |  |  |  |
| 2.... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**หน่วยวัด** : ร้อยละ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 7

**คำอธิบาย** :

🞄 เพื่อสะท้อนผลการให้บริการ ต่อผู้รับบริการของหน่วยงานและนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

🞄 ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

🞄 ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจผู้รับบริการ คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพของการให้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนนที่ 1** | **ระดับคะแนนที่ 2** | **ระดับคะแนนที่ 3** | **ระดับคะแนนที่ 4** | **ระดับคะแนนที่ 5** |
| **ร้อยละ 65** | **ร้อยละ 70** | **ร้อยละ 75** | **ร้อยละ 80** | **ร้อยละ 85** |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| **ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | ร้อยละ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ**

**แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ**

**งานบริการ............................................................................  
สำนัก...........................................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....**

**คำชี้แจง**

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนัก เพื่อนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป

2. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากสำนักโดยตรง รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

**ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสำรวจ โดยใส่เครื่องหมาย 🗸 ลงใน** ○ **ตามความเป็นจริง**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำนักสามารถปรับข้อมูลของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับงานบริการ)**

**ข้อมูลของผู้รับบริการ**

1. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

2. อายุ…………ปี

3. ระดับการศึกษา ○ ต่ำกว่าปริญญาตรี ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ**

ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆเหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

5 = พอใจมากที่สุด 4 = พอใจมาก 3 = พอใจปานกลาง 2 = พอใจน้อย 1 = พอใจน้อยที่สุด

| **การให้บริการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| 1.2 การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 1.3 ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน |  |  |  |  |  |
| 1.4 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง |  |  |  |  |  |
| 1.5 การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| **2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร |  |  |  |  |  |
| 2.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น |  |  |  |  |  |
| 2.6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| **3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง |  |  |  |  |  |
| 3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ |  |  |  |  |  |
| 3.4 มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 3.5 เครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 3.6 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| **4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ |  |  |  |  |  |
| 4.2 ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| 4.3 มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ความไม่พึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ**

**คำชี้แจง** 1. โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการ

2. คำตอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

**3.1 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการหรือไม่**

🗆 ไม่มี

* มี (โปรดระบุ).......................................................................................................................................................

**3.2 ท่านมีความไม่พึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือไม่**

🗆 ไม่มี

* มี (โปรดระบุ)........................................................................................................................................................

**3.3 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่**

🗆 ไม่มี

* มี (โปรดระบุ).....................................................................................................................................................

**3.4 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการหรือไม่**

🗆 ไม่มี

* มี (โปรดระบุ).........................................................................................................................................................

**3.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 8

**คำอธิบาย** :

ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน แสดงให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน สภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของหน่วยงาน รวมถึงความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน |
| 2 | ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ลักษณะสำคัญของหน่วยงานตามหัวข้อที่กำหนด |
| 3 | จัดทำเอกสารลักษณะสำคัญของหน่วยงานครบถ้วนทุกหัวข้อ |
| 4 | เสนอศึกษาธิการภาคทราบ ภายในกันยายน 2562 |
| 5 | เสนอศึกษาธิการภาคทราบ ภายในสิงหาคม 2562 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2559** | **2560** | **2561** |
| **ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน** | ระดับความสำเร็จ |  |  |  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**   **เบอร์ติดต่อ :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  **เบอร์ติดต่อ** :

**แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน**

**รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของสำนัก............................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน** คือ ภาพรวมในปัจจุบันของหน่วยงาน สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ แสดงให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกหน่วยงาน และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการ ประชาชน หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจหน่วยงานมากขึ้น

**ก. ลักษณะพื้นฐานของหน่วยงาน**

คำถาม 1. พันธกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานคืออะไรบ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจ** | 1. ……………………………………………….  2. ………………………………………………  ฯลฯ |

|  |  |
| --- | --- |
| **อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย** | 1. ……………………………………………….  2. ………………………………………………  ฯลฯ |

คำถาม 2. วิสัยทัศน์ของหน่วยงานคืออะไร

|  |  |
| --- | --- |
| วิสัยทัศน์ |  |

คำถาม 3. เป้าประสงค์ของหน่วยงานคืออะไร

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าประสงค์ |  |

คำถาม 4. ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นอย่างไร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง** | **บริหาร** | | **อำนวยการ** | | **วิชาการ** | | | | | | | | **ทั่วไป** | | | | **รวม** |
| สูง | ต้น | สูง | ต้น | ทว | ชช | ชพ | ชก/ชพ | ปก/ชก/ชพ | ชก | ปก/ชก | ปก | ทพ | อว | ชง | ปง/ชง |
| อัตรากำลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวน(คน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภท | พนักงานราชการ | ลูกจ้างประจำ |
| อัตรากำลัง |  |  |
| จำนวน(คน) |  |  |

ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ ...........................................

คำถาม 5. หน่วยงานมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

|  |  |
| --- | --- |
| เทคโนโลยี |  |
| อุปกรณ์ |  |
| สิ่งอำนวยความสะดวก |  |

- เทคโนโลยี หมายถึง ระบบการทำงานที่ทันสมัย หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองรถ)

- อุปกรณ์ (Equipment) หมายถึง สิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์ โทรศัพท์ โทรสาร

- สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) หมายถึง สิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานได้รับความสะดวก เช่น ห้องประชุมในสำนักงาน โต๊ะทำงานเป็นสัดส่วน สถานที่จอดรถ

คำถาม 6. หน่วยงานดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ | เนื้อหา **ส**าระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ |
| 1. ……………………….. |  |
| 2. ………………………… |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน**

**คำถาม** **1. หน่วยงานมีผังโครงสร้างอัตรากำลังเป็นเช่นใด**

สำนัก....................

----------------------------------------------

(.......)

ผู้อำนวยการ....................

กลุ่มงาน....................

---- -- ----- ------ ---- --- ----- -- ---

(......)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

กลุ่มงาน....................

---- ------ ------ ---- ------ ----- ----

(......)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

กลุ่มงาน....................

---- ------- --- ------ ------ ---- --- -

(......)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

🞄 ตำแหน่ง............ระดับ.... (....)

**คำถาม 2. หน่วยงานมีผังอำนาจหน้าที่เป็นเช่นใด**

กลุ่มงาน.................................

อำนาจหน้าที่.

............................................

……………………………………………………..

……………………………………………………..

กลุ่มงาน.................................

อำนาจหน้าที่.

............................................

……………………………………………………..

……………………………………………………..

กลุ่มงาน.................................

อำนาจหน้าที่.

............................................

……………………………………………………..

……………………………………………………..

สำนัก.................................

คำถาม 3. กลุ่มผู้รับบริการ ของหน่วยงานคือใครบ้าง , กลุ่มผู้รับบริการเหล่านี้มีความต้องการอะไรบ้าง , วิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร

| กลุ่มผู้รับบริการ | บริการที่ให้ | ความต้องการ | วิธีการสื่อสารระหว่างกัน |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ………………… |  |  |  |
| 2. ………………… |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |

หมายเหตุ : ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานโดยตรง หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นองค์กรด้วย ควรระบุเฉพาะผู้รับบริการหลักเท่านั้น เพราะการกำหนดผู้รับบริการจะมีความเชื่อมโยงไปยังการกำหนดช่องทางการสื่อสาร การตอบสนองความต้องการ การประเมินผลความพึงพอใจ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำ

เล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

ประกอบด้วย

1. ปก

2. ใบลงนาม

3. กรอบการประเมิน

4. แผนสำนัก

5. แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนัก

6. ตารางตัวชี้วัดและเป้าหมาย

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

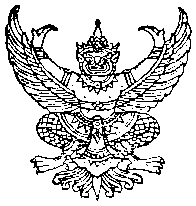
**ระหว่าง**

**ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**และ**

**ศึกษาธิการภาค..............................**





**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**สำนักงานศึกษาธิการภาค 3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

1. คำรับรองระหว่าง

นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับคำรับรอง

และ

นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง   
 เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่ รองศึกษาธิการภาค ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๓

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค 3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค 3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ  
นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา   
 เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง  
 ตามข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม  
 เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ   
ไว้เป็นสำคัญ

........................................................... ..............................................................   
 (นายการุณ สกุลประดิษฐ์) (นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)   
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา   
 เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่ รองศึกษาธิการภาค ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๓   
 วันที่..…......เดือน...……..........พ.ศ...…......... วันที่...…2.....เดือน.....มกราคม......พ.ศ...2562.......

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ของสำนักงานศึกษาธิการภาค....... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

| **ประเด็น**  **การประเมิน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินประสิทธิผล** | | **50** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน** |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | 12 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ   (N-Net) | 4 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3 - 5 ปี/ 6 – 11 ปี/ 12 – 14 ปี/15 – 17 ปี) | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิจัยทางการศึกษา | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค | 5 |
| ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา | **5** |
|  | ตัวชี้วัดที่ 1.9 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ  ระดับภาค | 6 |
| **การประเมินประสิทธิภาพ** | | **20** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** **ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ** |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ | 10 |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 10 |
| **การพัฒนาองค์การ** | | **30** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำผังงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน** | **8** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน** | **7** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | **7** |
|  | **ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน** | **8** |
| **รวม** | | **100** |

**แผนปฏิบัติราชการ (ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

* **วิสัยทัศน์**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* **พันธกิจ**

1. **.................................................................................................................................**
2. **.................................................................................................................................**
3. **.................................................................................................................................**
4. **.................................................................................................................................**
5. **.................................................................................................................................**

* **ยุทธศาสตร์**

1. **.................................................................................................................................**
2. **.................................................................................................................................**
3. **.................................................................................................................................**
4. **.................................................................................................................................**
5. **.................................................................................................................................**

**แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนัก.............................................**

**วิสัยทัศน์ สป.**

………………………

**ยุทธศาสตร์ สป.**

**ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**

**ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**

**ด้านการพัฒนาองค์การ**

………

………

…………….

……………

……………

**ยุทธศาสตร์ (สำนัก)**

**วิสัยทัศน์ (สำนัก)**

...........................................................................................................................................................

....................................

....................................

.........................................

..........................................

............................................

....................................

....................................

.........................................

....................................

....................................

.........................................

....................................

....................................

.........................................

**ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค...................**

| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก(ร้อยละ)** | **เป้าหมาย2562** | **ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)** | | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **ข้อสังเกต** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2559** | **2560** | **2561** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)** | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 1ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.1** ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | 12 | 3 |  |  |  | ร้อยละ60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ100 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.2** ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาไทย | 0.40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ | 0.40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คณิตศาสตร์ | 0.40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิทยาศาสตร์ | 0.40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.3** ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.4** ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ (N-Net) | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระดับประถมศึกษา | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.5** ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3 – 5 ปี/ 6 – 11 ปี/ 12 – 14 ปี/ 15 – 17 ปี) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ร้อยละของผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (6-11 ปี) | 1.5 | 5 |  |  |  | น้อยกว่า 100.00 | - | - | - | 100.00 |  |
| 3. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (12-14 ปี) | 1.5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |
| 4. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (15-17 ปี) | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.6** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิจัย  ทางการศึกษา  **ระดับคะแนนที่ 1** มีผลการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ มาจัดทำโครงร่างการวิจัย (Research Proposal) ทางการศึกษา  **ระดับคะแนนที่ 2** ศึกษาธิการภาคให้ความเห็นชอบโครงร่างการวิจัย(Research Proposal) และมีคณะกรรมการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิจัย  **ระดับคะแนนที่ 3** ดำเนินการวิจัยตามแผนการวิจัย  **ระดับคะแนนที่ 4** มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เรื่อง  **ระดับคะแนนที่ 5** มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เรื่อง และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง | 5 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.7** ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค  **ระดับคะแนนที่ 1** ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการและภาค  **ระดับคะแนนที่ 2** ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคเพื่อกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของภาค  **ระดับคะแนนที่ 3** ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค  **ระดับคะแนนที่ 4** จัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคและผ่านความเห็นชอบจาก  คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค  **ระดับคะแนนที่ 5** เผยแพร่และผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีความพึงพอใจต่อข้อมูล  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | 5 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.8** ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา  **ระดับคะแนนที่ 1** มีการวิเคราะห์ สภาพการจัดการศึกษาในระดับภาค  **ระดับคะแนนที่ 2** จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ทุกจังหวัดและประชุมวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา  **ระดับคะแนนที่ 3** จัดทำแผนงาน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาเสนอศึกษาธิการภาคให้ความเห็นชอบ  **ระดับคะแนนที่ 4** ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ครบถ้วน  **ระดับคะแนนที่ 5** ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน  ตามแผน/โครงการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | 5 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 1.9** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค  **ระดับคะแนนที่ 1** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติระดับภาค  **ระดับคะแนนที่ 2** ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวนโยบาย  ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค  **ระดับคะแนนที่ 3** มีการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค  **ระดับคะแนนที่ 4** มีการติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค รวมทั้งกำกับดูแลให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ  **ระดับคะแนนที่ 5** มีการสื่อสาร เผยแพร่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค รวมทั้งผลการติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาค | 6 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)** | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** **ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ  เกณฑ์การให้คะแนน  ระดับคะแนนที่ 1 พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ อย่างน้อย  1 โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ)  ระดับคะแนนที่ 2 กำหนดแนวทางการประหยัดงบประมาณและดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด  ระดับคะแนนที่ 3 รายงานผลการใช้งบประมาณ ในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 3 วันทำการก่อนสิ้นเดือนทุกเดือน  ระดับคะแนนที่ 4 รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 5  ระดับคะแนนที่ 5 รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5  **เงื่อนไข** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักต้องมีรายงานยอด การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือกมา | 10 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการรณรงค์การลดและ  คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ  เกณฑ์การให้คะแนน  ระดับคะแนนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน  ระดับคะแนนที่ 2 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ  ระดับคะแนนที่ 3 กำหนดกิจกรรมรณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย 3 ประเด็น ได้แก่  1. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร  2. ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง  3. ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหูหิ้ว  ระดับคะแนนที่ 4 ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ฯ ได้ครบถ้วน  ทั้ง 3 ประเด็น  ระดับคะแนนที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อมภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร | 10 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ 30)** | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำผังงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน**  **ระดับคะแนนที่ 1** ทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง คสช. 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ให้ครบทุกข้อกฎหมาย ข้อละ 2 กระบวนการตามแบบฟอร์มที่กำหนด  **ระดับคะแนนที่ 2** นำกระบวนการหลักที่กำหนดไว้ในระดับคะแนนที่ 1 มาจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน  **ระดับคะแนนที่ 3** ร้อยละ 50 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart)  **ระดับคะแนนที่ 4** ร้อยละ 75 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart)  **ระดับคะแนนที่ 5** ร้อยละ 100 ของกระบวนการหลัก มีการจัดทำผังงาน (flow chart) | **8** | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน**  **ระดับคะแนนที่ 1** ทบทวน/วิเคราะห์กระบวนการหลัก ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง คสช.ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ให้ครบทุกข้อกฎหมาย ข้อละ 2 กระบวนการ  ตามแบบฟอร์มที่กำหนด  **ระดับคะแนนที่ 2** นำกระบวนการหลักทุกกระบวนการ มากำหนดผู้รับบริการ  **ระดับคะแนนที่ 3**  - มีผลการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการที่มาจากช่องทางในการรับฟังอย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย  - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ 1 – 3  ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนมิถุนายน 2562  **ระดับคะแนนที่ 4** สรุปผลความต้องการของผู้รับบริการและจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 กระบวนการหลัก  **ระดับคะแนนที่ 5** สรุปผลความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 กระบวนการหลัก | **7** | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | **7** | 3 |  |  |  | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน**  **ระดับคะแนนที่ 1** แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน  **ระดับคะแนนที่ 2** ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ลักษณะสำคัญของหน่วยงานตามหัวข้อที่กำหนด  **ระดับคะแนนที่ 3** จัดทำเอกสารลักษณะสำคัญของหน่วยงานครบถ้วนทุกหัวข้อ  **ระดับคะแนนที่ 4** เสนอศึกษาธิการภาคทราบ  ภายในกันยายน 2562  **ระดับคะแนนที่ 5** เสนอศึกษาธิการภาคทราบ  ภายในสิงหาคม 2562 | **8** | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **น้ำหนักรวม** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**อาคารเสมารักษ์ ชั้น 3 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300**

**โทรศัพท์ 0 2628 6407 – 9 โทรสาร 0 2628 6409**

**Website:** [**www.psdg.moe.go.th**](http://www.psdg.moe.go.th/) **E-mail:** [**psdgmoe@hotmail.co.th**](mailto:psdgmoe@hotmail.co.th)

**Facebook :** [**www.facebook.com/groups/psdgmoe**](http://www.facebook.com/groups/psdgmoe)